

Wir suchen für einen Energie-Großkonzern, Fachbereich betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiter (m/w/d) wie folgt:

Sachbearbeiter (m/w/d) Bereich HR, (Kaufmann/-frau -Bürokommunikation(m/w/d))

Standort: Köln und Essen

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Konzernmitarbeiter im Bereich betriebliche Altersvorsorge
- Bearbeitung diverser Anfragen per Mail und Telefon
- Bearbeitung von technischen Problemen (App Probleme etc.)
- Elektronische Personalaktenverwaltung
- Vorbereitung von Dokumenten zwecks Erfassung

Voraussetzungen:

- Bachelor oder vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Word, Excel, Outlook
- SAP HR wäre wünschenswert

Arbeitszeit:

- Vollzeit, 38 Std. die Woche

Vergütung und Zusatzleistungen:

- E 5-6 + ÜT-Zulage nach Qualifikation
- Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag (BAP) Anwendung.

Befristung:

- unbefristet