

Wir suchen ab sofort, für einen großen Energiekonzern, Mitarbeiter (m/w/d) wie folgt:

Industriekaufmann/-frau (m/w/d), (Kaufmann/-frau – Bürokommunikation (m/w/d))

Standorte: Essen und Dortmund

Tätigkeiten:

- Tätigkeiten nach vorgegebenen Arbeitsanweisungen und Bearbeitungsvorlagen
- Beschaffen und Abstimmen der für die Rechnungslegung notwendigen Daten, Zählwerte, Stammdaten etc.
- Bearbeiten von einfachen Kundenanfragen zu Abrechnungssachverhalten
- Klärfallbearbeitung für Stammdatenaufbau und Herstellen der Abrechnungsfähigkeit
- Erstellung von einfachen Energieabrechnungen an Geschäftskunden
- Stammdatenbearbeitung und Plausibilisierung

Voraussetzung:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gerne mit Kenntnissen aus der Energiewirtschaft
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Outlook)
- SAP Kenntnisse wünschenswert
- Deutsch in Wort und Schrift
- kommunikative und selbständige Arbeitsweise

Arbeitszeit:

- Vollzeit, 38 Wochenstunden

Vergütung und Zusatzleistungen:

- E 4-6 + ÜT-Zulage nach Qualifikation
- Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag (BAP) Anwendung.

Befristung:

- Befristetes Arbeitsverhältnis für 24 Monate.