

Wir suchen ab sofort, für unseren Kunden in Dortmund, Mitarbeiter wie folgt:

Kaufmännische Sachbearbeitung im Großprojekteinkauf (m/w/d)

Aufgaben:

- Aufbereitung, Abwicklung und Dokumentation der Lieferantenkommunikation im Kabeltender via der Merzell (u.a. als Backup und Unterstützung)
- Abdeckung und aufrechterhalten der anspruchsvollen Dokumentationsanforderungen
- Aufbereiten von Präsentationen zur internen Tenderkommunikation
- Unterstützung der Warengruppe Kabel (Entlastung)
- Entlastung des Kabeltenderteams bei der Dokumentenaufbereitung und möglichst inhaltliche Zusammenstellung
- Organisationsunterstützung

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung
- ggf. Weiterbildung zum staatlich geprüfem Betriebswirt (m/w/d)
- professionelle und sorgfältige Arbeitsweise und ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit allen MS-Office-Programmen

Arbeitszeit:

- Vollzeit, 38 Wochenstunden

Vergütung und Zusatzleistungen:

- Tariflohn mit übertariflicher Zulage nach Qualifikation, 30 Tage Urlaub
- Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag (GVP) Anwendung.

Befristung:

- unbefristet