

Wir suchen, für ein großes Energieunternehmen in Dortmund, Mitarbeiter (m/w/d) wie folgt:

Bürokauffmann- frau (m/w/d), (Betriebswirt/in (Fachschule/Ausbildung) – allg. BWL (m/w/d))

Ihre Aufgaben:

- Bestellungen prozessieren
- Kundendaten qualifizieren und im CRM erfassen
- Tickets erfassen und eigenständig bearbeiten
- Kundenbetreuung

Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute SAP und Salesforce-Anwender Kenntnisse sowie von weiteren IT-Systemen
- ein hohes Maß an Kundenorientierung, Flexibilität und Kommunikationsstärke
- technische Affinität zu unseren eMobility Produkten und Services
- gute Englisch Kenntnisse

Arbeitszeit:

- Vollzeit, 38 Std. die Woche

Vergütung und Zusatzleistungen:

- E 5-8 + ÜT-Zulage nach Vereinbarung
- Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag (BAP) Anwendung.

Befristung:

- Unbefristet